**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA RZEMIEŚLNIKÓW**w projekcie *„Kierunek Austria - europejskie kompetencje mistrzów szkolących i uczniów Zespołu Szkół Rzemiosła  
i Przedsiębiorczości (ZSRiP) w Krakowie”* o numerze **2024-1-PL01-KA122-VET-000223496** realizowanym   
w ramach programu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** *współfinansowanego przez UE ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanym na zasadach Programu Erasmus+*

**§ 1**

**Informacje o projekcie**

Projekt realizowany jest przez Małopolska Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości (MIRiP) w Krakowie   
w okresie **od** **31.12.2024 r. do 30.06.2026 r.**

1. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Travelmania w Austrii.
2. Projekt skierowany jest do osób zajmujących się przygotowaniem praktycznym młodzieży do pracy  
   w zawodzie lub zajmujących się przeprowadzaniem egzaminów czeladniczych i mistrzowskich.
3. Projekt ma na celu zapoznanie się z austriackim systemem kształcenia zawodowego. Uczestnicy będą mieli okazję do obserwacji przebiegu nauki zawodu poprzez realizację praktyki typu job shadowing,   
   w tym obserwacji zajęć w konkretnych pracowniach.
4. Pozostałe cele działań job shadowing to:

- wsparcie nauczycieli zawodu – mistrzów szkolących w rozwoju kompetencji kluczowych,

- zwiększenie mobilności zagranicznej kadry dla wspierania rozwoju umiejętności specyficznych dla danego zawodu,

- uaktualnienie wiedzy na temat stosowanych metod nauczania,

- poznanie metod walidacji efektów uczenia się,

- nabycie praktycznego doświadczenia oraz podwyższenie umiejętności językowych,

- propagowanie strategii uczenia się przez całe życie,

- nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagraniczną szkołą w celu wymiany doświadczeń,

- podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,

1. Do projektu zakwalifikowanych zostanie: 10 rzemieślników/rzemieślniczek w zawodzie **krawiec, złotnik-jubiler i ślusarz** zrzeszonych w Cechach należących do MIRiP, którzy są członkami Komisji Egzaminacyjnych i przygotowują, a następnie przeprowadzają egzaminy czeladnicze i mistrzowskie lub posiadają odpowiednie kwalifikacje do pełnienia tej funkcji oraz posiadają własne zakłady rzemieślnicze, do których przyjmują uczniów na praktykę,
2. Udział w projekcie mogą wziąć zarówno kobiety jak i mężczyźni. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. W ramach projektu zrekrutowani uczestnicy/uczestniczki wezmą udział w:

a)      Przygotowaniu językowo – kulturowym, obejmującym:

* zajęcia językowe z języka niemieckiego (20 h)
* szkolenie kulturowe (10 h),
* szkolenie zawodowe (10 h), które będzie zawierało elementy prawa oświatowego;

1. przygotowanie kulturowe na miejscu pobytu poprzez udział w wycieczkach edukacyjno-kulturowych,
2. tygodniowym pobycie w Wiedniu, na który będzie się składać m.in. wizyta w zakładach rzemieślniczych.
3. Projekt obejmuje 5-dniową mobilność job shadowing w Wiedniu, Austria (+ podróż) oraz ewaluację  
   i upowszechnianie rezultatów projektu.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

10. Termin wyjazdu**:** **19.10 – 25.10.2025 r.**

UWAGA: z ważnych przyczyn organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wyjazdu.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Proces rekrutacji będzie trwał **od 25.06.2025 r. do 14.08.2025 r.**

2. Nad procesem rekrutacji czuwać będzie powołana Komisja Rekrutacyjna.

3. Rekrutacja prowadzona będzie  przez Komisję Rekrutacyjną.

4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą powołani Uchwałą Zarządu MIRiP:

* Tomasz Kowalik – (przewodniczący)
* Beata Ostrowska – członek
* Anita Dudek – Sas – członek

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej Izby oraz spotkaniem promocyjnym.
2. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie w ramach FERS w nieprzekraczalnym terminie   
   **do 14.08.2025 r.** zobowiązana jest złożyć Formularz Rekrutacyjny (stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu).

Formularze można składać:

* 1. osobiście, w sekretariacie Małopolskiej Izby Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie,   
     ul. św. Anny 9;
  2. za pośrednictwem poczty na adres: Małopolska Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie, ul. św. Anny 9, 31-008 Kraków z dopiskiem „Zgłoszenie do projektu FERS Austria” (decyduje data stempla pocztowego);
  3. w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@izba.krakow.pl

Formularze będą miały nadane numery zgłoszeniowe, zgodnie z kolejnością ich złożenia w Izbie.

1. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej. Informacja o zakwalifikowaniu się do Projektu zostanie wysłana do osób, które zostaną wybrane uczestnikami Projektu oraz do wszystkich cechów i spółdzielni, których są członkami. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone **do dnia 29.08.2025 r.** w siedzibie Izby oraz na stronie www.izba.krakow.pl.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.

**§ 3**

**Kryteria rekrutacji uczestników projektu**

 1. Uczestnicy projektu zostaną wybrani spośród osób w różnym wieku, różnej płci i różnym stażu zawodowym, którzy złożą Formularz Rekrutacyjny w terminie wymienionym w § 2.

2. O udziale w projekcie zdecyduje liczba uzyskanych punktów za następujące kryteria:

1. Okres prowadzenia działalności i doświadczenie zawodowe
2. Liczba wyszkolonych uczniów
3. Uzasadnienie chęci odbycia stażu zagranicznego
4. Posiadanie uprawnień: dyplom mistrzowski, kurs pedagogiczny
5. Zaangażowanie w działalność MIRiP/Cechu

Punkty dodatkowe można będzie otrzymać za:

1. Znajomość języka niemieckiego lub angielskiego;
2. Rekomendacja Cechu

3. O zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje Komisja Rekrutacyjna wymieniona w § 2 pkt.3   
 W przypadku dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników.

  Punktacja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna ilość punktów do uzyskania** |
|  | KRYTERIA PODSTAWOWE | |
| 1. | Okres prowadzenia działalności  i doświadczenie zawodowe | 5 |
| 2. | Ilość wyszkolonych uczniów | 2 |
| 3. | Uzasadnienie chęci odbycia stażu zagranicznego | 5 |
| 4. | Posiadanie uprawnień: dyplom mistrzowski, kurs pedagogiczny | 1 |
| 4. | Zaangażowanie Kandydata w działalność MIRiP/ Cechu | 5 |
|  | KRYTERIA DODATKOWE | |
| 1. | Znajomość **języka niemieckiego  lub angielskiego** | 2 |
| 2. | Rekomendacja Cechu | 1 |

Maksymalna ilość punktów do uzyskania – 21 pkt

**§ 4**

**Procedura Odwoławcza**

1. Kandydat/tka do uczestnictwa do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się̨ do projektu może, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć́ pisemne odwołanie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, od wyników oceny merytorycznej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą̨ podlegały rozpatrzeniu.

3. Złożone odwołanie musi zawierać́ dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie do przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.

4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych przez Przewodniczącego Komisji wraz   
z Koordynatorem Projektu.

5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania oceniający uznają̨, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.

6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają̨, że odwołanie nie jest zasadne, wówczas przekazują̨ na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.

7. O uznaniu bądź́ odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.

8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest wiążąca i ostateczna, od której nie przysługuje odwołanie.

9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury oceny.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

 1.      Każdy Uczestnik ma prawo do:

* nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował;
* zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
* otrzymania materiałów promocyjnych.

2.      Uczestnik zobowiązuje się do:

* przestrzegania zapisów „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
* zawarcia umowy zgodnie z założeniami Programu FERS;
* uczestnictwa w zajęciach i działaniach zaplanowanych w ramach realizacji projektu (podpisy na listach obecności);
* wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych;
* Wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po powrocie;
* współpracy z opiekunami zaangażowanymi przy realizacji projektu;
* przestrzegania wszelkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa szczególnie podczas podróży oraz w trakcie pobytu na terenie Austrii;
* przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających;
* nie oddalania się samodzielnego od grupy podczas wycieczek i wyjazdów.
* pełnego i aktywnego udziału w praktykach job shadowing, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału w praktykach job shadowing uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje podczas doskonalenia zawodowego w Austrii
* gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu praktyk job shadowing
* złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu praktyk job shadowing,
* zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
* wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu

**§ 6**

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

 1.      Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

* Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny,
* Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa wyłącznie w przypadku bardzo ważnych powodów osobistych, losowych lub zdrowotnych. Rezygnacja musi być złożona na piśmie. Należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji, (np. zwolnienie lekarskie).

2.      W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w zadaniach projektowych lub wykluczenia z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w projekcie (równą sumie kosztów wsparcia indywidualnego, organizacyjnego i podróży przypadającą na jednego uczestnika) oraz otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej  
 w chwili złożenia pisemnej rezygnacji lub wykluczenia.

**§ 7**

**Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie**

Zespół projektowy zastrzega sobie prawo wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku:

* nieobecności na zajęciach organizowanych w ramach realizacji projektu w ilości przekraczającej 20% ogólnej liczby zajęć
* drastycznego naruszenia zapisów regulaminu uczestnictwa w projekcie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

 Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny dla rzemieślników.