

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

ŚWIADECTWA CZELADNICZEGO / DYPLOMU MISTRZOWSKIEGO

.....
/ imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

**Małopolska Izba Rzemiosła
i Przedsiębiorczości
ul. św. Anny 9
31-008 Kraków**

**Proszę o wydanie duplikatu
Świadectwa czeladniczego**

w rzemiośle:

który uzyskałem (-am) w dniu
/data wydania świadectwa /

Oryginał został:.....

.....
/ należy podać okoliczności utraty oryginału dyplomu mistrzowskiego lub świadectwa czeladniczego /

.....
/podpis wnioskodawcy /

Opłata za wydanie duplikatu 26 zł. (do wniosku należy załączyć dowód wpłaty).

**Opłata płatna w kasie Izby lub przekazem pocztowym na konto Małopolskiej Izby
Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Krakowie ul. św. Anny 9, 31-008
Bank PKO S.A. III Oddział w Krakowie Nr 60 1240 2294 1111 0000 3709 2263**

DUPLIKAT - wystawiono dnia....., Nr.....

DUPLIKAT - wysłano listem poleconym / odebrano osobiście w dniu.....